



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

У складу са чланом 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: ЗЈН), чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/2015 и 41/2019) и Одлуком о покретању поступка јавне набавке, број 798-1/2020-25 од 30.06.2020. године, Комисија за јавну набавку, образована решењем наручиоца број 798-2/2020-25 од 30.06.2020. године, сачинила је конкурсну документацију за отворени поступак јавне набавке услуга, **број 404-1/40У-2020-28 – услуга надоградње ГИС-а, развој нових слојева, алата и развој мобилне апликације у циљу реализације Пројекта „Унапређење географско информационог система Града Ниша.**

	Датум и време
Крајњи рок за подношење понуда	21.09.2020. године до 12 ⁰⁰ часова
Јавно отварање понуда	21.09.2020. године у 13 ⁰⁰ часова

У Нишу, август 2020. године

ОБРАЗАЦ БРОЈ 1

- I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
- II УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
- III КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА
- IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 26. ЗЈН И ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
- V ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
- VI ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА И ПОДИЗВОЂАЧА
- VII ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
- VIII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈАМА – ОПИСОМ УСЛУГА, ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ И УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
- IX ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК
- X МОДЕЛ УГОВОРА
- XI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
- XII ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА
- XIII ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА
- XIV ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ ЗА РЕФЕРЕНЦУ

ПОДНОСИЛАЦ:

Назив: _____

Адреса седишта: _____

Контакт особа: _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

E-mail: _____

ПРИМАЛАЦ:

ГРАД НИШ
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ И ПРОЈЕКТЕ
Улица Генерала Милојка Лешјанина бр.39, 18105 Ниш
(пријемна канцеларија на другом спрату)

П О Н У Д А

ЗА

ЗА ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА
БРОЈ 404-2/40У-2020-28
услуга надоградња ГИС-а, развој нових слојева, алата и развој
мобилне апликације у циљу реализације Пројекта „Унапређење
географско информационог система Града Ниша

НЕ ОТВАРАТИ !

I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ И ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Подаци о наручиоцу: Град Ниш - Канцеларија за локални економски развој и пројекте, Матични број: 17620541, ПИБ: 100232752;

Адреса: ул. Генерала Милојка Лешјанина бр. 39, 18105 Ниш.

Интернет страница Града Ниша: <http://www.ni.rs/>; <http://www.ni.rs/gradska-uprava/javne-nabavke/>

Врста и циљ поступка: Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, као и Законима и подзаконским актима којима се уређује материја која је предмет јавне набавке, а са циљем закључења уговора о набавци радова.

Предмет јавне набавке: Предмет јавне набавке број 404-2/40У-2020-28 – су услуге надоградња ГИС-а, развој нових слојева, алата и развој мобилне апликације у циљу реализације Пројекта „Унапређење географско информационог система Града Ниша.

Назив и ознака из општег речника набавке: 38221000-0 - Географски информациони системи (GIS или слични системи).

Лице за контакт: Дејан Благојевиће-mail: Dejan.Bлагоjevic@gu.ni.rs из Канцеларије за локални економски развој и пројекте, сваког радног дана (од понедељка до петка) у периоду од 08:00 до 15:00 сати.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникацију са заинтересованим лицима и понуђачима обављају искључиво чланови комисије писаним путем на начин одређен чланом 20. ЗЈН, односно:

- путем поште или електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки РС и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

II УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Позив за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке услуга **надоградња ГИС-а, развој нових слојева, алата и развој мобилне апликације у циљу реализације Пројекта „Унапређење географско информационог система Града Ниша**, објављен је дана **21.08.2020. године** на Порталу јавних набавки <http://portal.ujn.gov.rs/> и на званичној интернет страници Града Ниша <http://www.ni.rs/gradska-uprava/javne-nabavke/> ;

Комплетном понудом сматраће се свака понуда која садржи:

а) Доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН и додатних услова из члана 76. ЗЈН, који су **таксативно наведени** у делу конкурсне документације - Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 26. ЗЈН и обавезних и додатних услова из члана 75. и члана 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова;

б) **Образац изјаве о испуњености услова из члана 26. ЗЈН и члана 75. став 2. ЗЈН:**

Изјаву понуђача – попуњену и потписану, уколико понуђач самостално подноси понуду,
или

Изјаву понуђача и подизвођача – попуњену и потписану, уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,

или

Изјаву групе понуђача – попуњену и потписану, уколико понуду подноси група понуђача.

Напомена: Понуђачи достављају једну од три изјаве у зависности од начина наступа.

в) Образац понуде са спецификацијом – описом услуга и обрасцем структуре цене са упутством како да се попуни – попуњен и потписан;

г) Модел уговора – попуњен и потписан;

д) Средство обезбеђења за озбиљност понуде: 1 (једна) бланко соло меница, копија захтева за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке ИЛИ изводом из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије, попуњено и потписано менично овлашћење и копија картона депонованих потписа;

ђ) у случају подношења заједничке понуде, доставити Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који обавезно садржи делове прецизно наведене у тач. 7. овог Упутства.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди;

Напомена: Достављање обрасца трошкова припреме понуде није обавезно.

е) Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима у Изјави коју ће да изради, потпише и достави у склопу понуде.

Напомена: Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

1. Подаци о језику на коме понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду, са свим приложеним актима и исправама, на српском језику на коме је и сачињена ова конкурсна документација и на коме се води поступак јавне набавке.

2. Начин подношења понуде и посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена

Понуда се сматра благовременом ако је примљена на адресу: Град Ниш – Канцеларија за локални економски развој и пројекте, ул. Генерала Милојка Лешјанина 39, 18105 Ниш, (пријемна канцеларија на другом спрату), најкасније до **21.09.2020. године, до 12:00 часова**, непосредно или путем поште.

Јавно отварање понуда ће се обавити истог дана, по истеку рока за подношење понуда, **у 13:00 часова**, у објекту Града Ниша – Канцеларија за локални економски развој и пројекте, ул. Генерала Милојка Лешјанина 39, 18105 Ниш.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, на коју понуђач лепи попуњен Образац број 1 Конкурсне документације или уписује назив, адресу седишта, контакт особу, телефон, телефакс и e-mail подносиоца понуде - понуђача, назив и адресу примаоца понуде: Канцеларија за локални економски развој и пројекте, ул. Генерала Милојка Лешјанина 39, 18105 Ниш, (пријемна канцеларија на другом спрату), 18105 Ниш, редни број и назив јавне набавке за коју подноси понуду, са назнаком „НЕ ОТВАРАТИ“.

Лице задужено за пријем понуде је дужно да, приликом пријема понуде или измене понуде или допуне понуде или опозива понуде, без одлагања, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележи датум и време пријема и да у деловодној документацији евидентира број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико уочи неправилности приликом пријема понуде или измене понуде или допуне понуде или опозива понуде (нпр. понуда није означена као понуда па је отворена, достављена је отворена или оштећена коверта и сл.), дужан је да о томе сачини писану службену белешку и достави је члановима комисије. Примљене понуде чува референт до момента отварања понуда када их предаје комисији.

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Наручилац не одговара за оштећења коверте или кутије настале у транспорту и за неадекватно достављење понуде.

Уколико је понуда достављена непосредно, Град Ниш – Канцеларија за локални економски развој и пројекте, ул. Генерала Милојка Лешјанина 39, 18105 Ниш, (пријемна канцеларија на другом спрату), предаће понуђачу потврду пријема понуде у којој ће навести датум и час пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и часа до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном и биће враћена понуђачу по спроведеном поступку јавног отварања понуда неотворена.

Понуда мора бити јасна, откуцана или читко написана штампаним словима (оловком која не може бити графитна), са потписом овлашћеног лица, а у свему у складу са обрасцима из конкурсне документације.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњене обрасце дате у конкурсној документацији потпишу сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве групе понуђача која претходно попуњена мора бити потписана од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи из групе понуђача определе да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве групе понуђача, наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. ЗЈН.

У случају да је заједничка понуда поднета од стране групе понуђача потребно је назначити на коверти или на кутији „**Заједничка понуда**“ и навести назив, адресу седишта, контакт особу, телефон, телефакс и e-mail свих понуђача из групе понуђача.

Пожељно је да понуђач понуду повеже у јединствену целину.

3. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. Начин измене, допуне или опозив понуде у смислу члана 87. став 6. ЗЈН

У року одређеном за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

У случају измене или допуне понуде, понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

У случају опозива понуде, понуђач је дужан да јасно назначи да врши опозив понуде у виду изјаве која мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Опозвана понуда ће неотворена бити враћена понуђачу по спроведеном поступку јавног отварања понуда.

Измену, допуну или опозив понуде понуђач је дужан да назначи на коверти или на кутији, са навођењем редног броја и предмета јавне набавке на коју се односи и текста „НЕ ОТВАРАТИ“ и да у року одређеном за подношење понуда достави на адресу: Град Ниш – Канцеларија за локални економски развој и пројекте, ул. Генерала Милојка Лешјанина 39, 18105 Ниш, (пријемна канцеларија на другом спрату):

„**Измена понуде** за отворени поступак јавне набавке радова, број 404-1/40У-2020-28 – услуга надоградња ГИС-а, развој нових слојева, алата и развој мобилне апликације у циљу реализације Пројекта „Унапређење географско информационог система Града Ниша - „**НЕ ОТВАРАТИ**“, или

„**Допуна понуде** за отворени поступак јавне набавке радова, број 404-1/40У-2020-28 – услуга надоградња ГИС-а, развој нових слојева, алата и развој мобилне апликације у циљу реализације Пројекта „Унапређење географско информационог система Града Ниша - „**НЕ ОТВАРАТИ**“, или

„**Опозив понуде** за отворени поступак јавне набавке радова, 404-1/40У-2020-28 – услуга надоградња ГИС-а, развој нових слојева, алата и развој мобилне апликације у циљу реализације Пројекта „Унапређење географско информационог система Града Ниша - „**НЕ ОТВАРАТИ**“, или

„**Измена и допуна понуде** за отворени поступак јавне набавке радова, број 404-1/40У-2020-28 – услуга надоградња ГИС-а, развој нових слојева, алата и развој мобилне апликације у циљу реализације Пројекта „Унапређење географско информационог система Града Ниша - „**НЕ ОТВАРАТИ**“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу седишта понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу седишта свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

У делу конкурсне документације Образац понуде са спецификацијом – описом услуга и обрасцем структуре цене са упутством како да се попуни и Модел уговора понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или подноси понуду са подизвођачем/има или као заједничку понуду.

6. Понуда са подизвођачем/има

Понуђач који ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу/има дужан је да у делу конкурсне документације Образац понуде са спецификацијом – описом услуга и обрасцем структуре цене са упутством како да се попуни и Моделу уговора наведе да понуду подноси са подизвођачем/има, назив и адресу седишта подизвођача, као и проценат од укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% и део предмета набавке који ће поверити подизвођачу, као и да достави обрасце и доказе тражене конкурсном документацијом.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребна важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршења тог дела набавке.

Претходно попуњену Изјаву понуђача и подизвођача потписују понуђач и сви подизвођачи.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који извршење набавке делимично повери подизвођачу, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Пружалац услуга не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење уговора и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач, односно Пружалац услуга, у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, у делу конкурсне документације **Образац понуде са спецификацијом – описом услуга и обрасцем структуре цене са упутством како да се попуни** и **Модел уговора** мора навести све понуђаче из заједничке понуде.

Саставни део заједничке понуде, поред осталих образаца и доказа тражених конкурсном документацијом, је **споразум** којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке **и који обавезно садржи податке о:**

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;

а може садржати и податке о:

1) понуђачу који у име групе потписује уговор,

2) понуђачу који у име групе подноси средство обезбеђења (уколико исто наручилац захтева конкурсном документацијом),

3) понуђачу који издаје рачун,

4) рачуну на који ће бити извршено плаћање,

5) обавезама сваког од понуђача из групе за извршење уговора и

6) понуђачу који ће у име групе понуђача поднети захтев за заштиту права, у супротном, захтев ће моћи да поднесу само заједнички сви чланови групе понуђача која је поднела заједничку понуду.

У споразуму навести назив и адресу седишта понуђача из групе који ће попунити и потписати све потребне обрасце дате у конкурсној документацији, у случају да се понуђачи из групе понуђача одреде да један понуђач из групе попуни и потпише све обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве групе понуђача.

Изјаву групе понуђача потписују сви понуђачи из групе понуђача. Сви понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. Захтеви у погледу траженог начина и рока плаћања, гарантног рока, места и рока извођења радова и рока важења понуде

8.1. Начин, рок и услови плаћања

Наручилац ће плаћања извршити уплатама на рачун изабраног понуђача у две рате на следећи начин:

- износ од 50% од вредности понуде, након завршетка Фазе 1: Креирање модула за управљање корисницима и модула за динамичко дефинисање хијерархије слојева у ГИС-у и Фазе 2: Развој алата и функционалности ГИС-а који недостају у постојећем систему, у року плаћања до 45 дана од дана испостављања рачуна са пратећом документацијом

- остатак од 50% од вредности понуде, након завршетка Фазе 3: Развој и тестирање нових слојева у ГИС-у и Фаза 4: Развој и имплементирање мобилне апликације за подршку развоју и промовисање инвестиција, и по завршеној обуци, у року плаћања до 45 дана од дана испостављања рачуна са пратећом документацијом.

Обавезује се Пружалац услуге да по закључењу уговора, због ослобађања од ПДВ-а, за сваку фазу плаћања Наручиоцу доставља предрачуна у уговореном износу, како би Наручилац спровео поступак ослобађања од пдв-а. За део средстава која су ослобођена плаћања ПДВ-а Наручилац ће доставити одговарајући доказ о ослобађању - образац ППО ПДВ оверен од стране пореске управе.

Плаћања ће се извршити у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС" број 119/12, 68/15 и 113/2017) и Правилником о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура“ (Сл. Гласник РС број 7/2018).

8.2. Место и рок пружања услуга

Понуђач коме буде додељен уговор пружаће услуге на територији Града Ниша.

8.3. Рок важења понуде

Рок важења понуде понуђач уноси у образац понуде са спецификацијама – описом услуга, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни, с тим што исти не може бити краћи од 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9. Валута и начин на који је наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без ПДВ-а, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ-а.

Укупна цена из понуде, исказана у износу који представља збир јединичних цена користиће се за оцену и упоређивање понуда по критеријуму најниже понуђене цене.

Јединичне цене радова дате у Обрасцу понуде са спецификацијом – описом услуга и обрасцем структуре цене са упутством како да се попуни су фиксне и не могу се мењати до истека рока трајања оквирног споразума, односно појединачног/их уговора закључених на основу оквирног споразума.

Јединичне цене и укупно понуђена цена је потребно исказати са две децимале у складу са правилом заокруживања бројева.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл. 92. ЗЈН, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним и исте, по добијању образложења, проверити.

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима у Изјави коју ће да изради, овери печатом, потпише и достави у оквиру понуде.

10. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

I Понуђач је дужан да уз понуду достави као средство обезбеђења за озбиљност понуде: 1 (једну) бланко соло меницу са захтевом за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке ИЛИ изводом из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије, попуњено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењем понуђач ће овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од највише 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату. Такође, у њему се мора предвидети да је меница платива на први позив и да је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Менично овлашћење мора важити колико и важење понуде.

Меницу за озбиљност понуде наручилац ће наплатити у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;
- уколико понуђач коме је додељен уговор благовремено не достави потписан уговор о јавној набавци;
- уколико понуђач коме је додељен уговор, у тренутку закључења уговора, не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла, у складу са захтевима из конкурсне документације.

Уколико понуђач не достави меницу, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

II Понуђач коме је додељен уговор – Извођач, дужан је да у тренутку закључења уговора достави Наручиоцу као средство обезбеђења за добро извршење посла: 1 (једну) бланко соло меницу са захтевом за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке ИЛИ изводом из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије, попуњено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењима овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од највише 10% од вредности уговора без ПДВ-а, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату. Такође, у њему се мора предвидети да је меница платива на први позив и да је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

Уколико Извођач не достави Наручиоцу наведену меницу, Наручилац има право да реализује меницу дату као средство обезбеђења за озбиљност понуде.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за добро извршење посла у уговореном року мора да се продужи.

Уколико се Извођач не буде придржавао уговорених обавеза у погледу доброг извршења посла, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ од највише 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

11. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО”, уз назнаку којим посебним прописом су ти подаци утврђени као поверљиви, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да

буде наведена ознака „ПОВЕРЉИВО”, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико подносилац понуде не наведе по ком пропису су подаци у понуди утврђени као поверљиви, са њима ће се поступати као да нису поверљиви.

Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда, сагласно члану 14. ЗЈН.

12. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуда

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки РС и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима заинтересовано лице може писаним путем упутити на адресу: Град Ниш – Канцеларија за локални економски развој и пројекте, ул. Генерала Милојка Лешјанина 39, 18105 Ниш, (пријемна канцеларија на другом спрату), или електронском поштом на е-mail: Dejan.Bлагоjevic@gu.ni.rs, са напоменом: „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима - ЈН бр. 404-2/40У-2020-28**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки РС и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

13. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити

примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

15. Изјава о независној понуди

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави Изјаву из конкурсне документације (Изјава понуђача или Изјава понуђача и подизвођача или Изјава групе понуђача), дату под кривичном и материјалном одговорношћу којом потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

16. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно писаним путем или препорученом пошиљком са повратницом на адресу: Град Ниш – Канцеларија за локални економски развој и пројекте, ул. Генерала Милојка Лешјанина 39, 18105 Ниш, (пријемна канцеларија на другом спрату), или електронском поштом на е-mail: Dejan.Bлагоjevic@gu.ni.rs, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки РС (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а 5 (пет) дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а. ЗЈН.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово

подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки РС и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Такса за захтев за заштиту права поднет у отвореном поступку јавне набавке износи 120.000,00 динара, без обзира на то:

- да ли се захтевом за заштиту права оспоравају радње наручиоца предузете пре или после истека рока за подношење понуда;

- да ли је поступак јавне набавке обликован по партијама;

- колика је процењена вредност јавне набавке;

- колико износи понуђена цена понуђача коме је додељен уговор о јавној набавци.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Уз захтев доставити доказ о плаћеној такси у складу са чланом 156. став 1. тачка 1) ЗЈН у износу од 120.000,00 динара, у складу са **Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права** Републичке комисије за заштиту права понуђача у поступцима јавних набавки (<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чланова 138. - 167. ЗЈН. Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

18. Рок за закључење уговора

Уговор о јавној набавци, потписан од стране наручиоца, ће бити достављен понуђачу коме је додељен уговор, у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН. Понуђач коме је додељен уговор је у обавези да исти потпише, овери и достави наручиоцу у року од 3 (три) дана од дана пријема.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) ЗЈН.

19. Битни недостаци понуде

Сходно члану 106. ЗЈН наручилац ће одбити понуду ако:

• понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;

• понуђач не докаже да испуњава додатне услове;

• понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;

• је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;

• понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

20. Измена током трајања уговора

У складу са чланом 115. ЗЈН постоји могућност измене уговора о јавној набавци, тако што се укупна уговорена вредност не може повећати за више од 5% првобитно уговорене вредности радова.

У складу са чланом 115. став 1. ЗЈН, могућност измене уговора о јавној набавци постоји и у случају измене прописа који регулишу област која је предмет уговора.

21. Укидање печата

Ступањем на снагу измене Закона о привредним друштвима укида се коришћење печата за привредне субјекте. Закон је ван снаге ставио одредбе чак 10 закона и 107 подзаконских аката у којима се помиње печат. Ниједна институција, банка или организација више нема право да захтева печат привредним друштвима или предузетницима.

Употреба печата да приликом сачињавања понуде није обавезна.

III КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Врста критеријума за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА**.

Од 1. септембра 2019. године укинута је свака предност за понуђаче из Републике Србије у поступцима јавних набавки, у односу на понуђаче из држава чланица Европске уније. С друге стране, указујемо на то да предност дата домаћим понуђачима у поступцима јавних набавки, у односу на државе које нису чланице ЕУ и даље се остварује у складу са одредбама члана 86. ст. 1. - 4. ЗЈН, а да се ова предност не примењује у односу на државе потписнице СЕФТА Споразума, сходно члану 86. став 10. ЗЈН.

2. Критеријум на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

У случају прибављања две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом, уговор ће бити додељен оном понуђачу који је, у достављеној понуди, понудио **краћи рок пружања услуга**.

У случају прибављања две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом и истим роком извођења радова, уговор ће бити додељен оном понуђачу који је, у достављеној понуди, понудио **дужи гарантни рок**.

У случају прибављања две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом, истим роком извођења радова и истим гарантним роком, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **дужи рок важења понуде**.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен **путем жреба**. Наручилац ће писаним путем обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму и времену када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење путем жреба је јавно о чему ће бити сачињен записник и обављаће се у Канцеларији за локални економски развој и пројекте, ул. Генерала Милојка Лешјанина 39, 18105 Ниш. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају исту најнижу понуђену цену, исти рок извођења радова, исти гарантни рок и исти рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба. У поступку извлачења путем жреба активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 26. ЗЈН И ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава услов из члана 26. ЗЈН, као и обавезне услове и додатни услов за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и члана 76. ЗЈН, а исте доказује достављањем следећих доказа, и то:

1. **Услов из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН:** да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

2. Услов из члана 75. став 1. тачка 2) ЗЈН: да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ:

Правна лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). **Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.**

Предузетници и физичка лица:

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Напомена: Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3. Услов из члана 75. став 1. тачка 4) ЗЈН: да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Доказ:

1) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и

2) Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

или

Потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Напомена: Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Напомена бр. 2: Понуђач је у обавези да достави доказе о измирењу свих доспелих пореза, доприноса и других јавних дажбина, чији је обвезник, у складу са важећим прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, што значи не само на територији где има регистровано седиште, већ и уколико има обавезу измирења одређених јавних дажбина и према другим локалним самоуправама сходно Закону о финансирању локалне самоуправе.

4. Услов из члана 26. ЗЈН и услов из члана 75. став 2. ЗЈН:

- да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима;

- да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Доказ:

Изјава понуђача – попуњена и потписана, уколико понуђач самостално подноси понуду, или

Изјава понуђача и подизвођача – попуњена и потписана, уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,

или

Изјава групе понуђача – попуњена и потписана, у случају уколико понуду подноси група понуђача;

Напомена: Понуђачи достављају једну од три изјаве у зависности од начина наступа.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, попуњена Изјава понуђача и подизвођача мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и сваког подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, попуњена Изјава понуђача и подизвођача мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Додатни услови из члана 76. ЗЈН који понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

5. Услов из члана 76. став 2. ЗЈН - пословни капацитет: пружалац услуга треба да има искуство у реализацији комплексних ГИС пројеката. Потребно је да је у претходних пет година (2016., 2017., 2018., 2019. и 2020.) учествовао у изради ГИС система за потребе најмање три локалне самоуправе у којима је:

- реализовао најмање два пројекта у којима је имплементиран централни веб ГИС портал са администрацијом корисника са вредношћу не мањом од 6.000.000 РСД (без ПДВ-а)
- реализовао најмање један пројекат у којима су коришћени Lidar подаци за формирање облака тачака за 3Д моделирање простора ради формирања 3Д веб ГИС апликација
- реализовао најмање један пројекат у оквиру којег је испоручена конфигурибилна Android мобилна апликација.

Доказ:

Испуњеност пословног капацитета, доказује се достављањем:

Понуђач је дужан да потписане и оверене **Потврде наручилаца** о реализацији закључених уговора издате од стране других наручилаца на њиховим обрасцима, при чему такве потврде морају имати следеће елементе:

- назив и адресу наручиоца,
- назив и седиште понуђача,
- изјава да су услуге за потребе тог наручиоца извршени квалитетно и у уговореном року,
- врста пружених услуга,
- вредност пружених услуга,
- број и датум уговора,
- изјава да се Потврда издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити,
- контакт особа наручиоца и телефон,
- потпис овлашћеног лица наручиоца.

Уместо потврда Наручиоца понуђач може доставити фотокопије Уговора или фотокопија рачуна из којих се може несумњиво утврдити горе наведени подаци.

Такође, понуђач може да наведе и линкове ка активним веб ГИС порталима, односно линкове ка активној 3Д веб ГИС апликацији са Lidar подацима.

6. Услов из члана 76. став 2. ЗЈН - кадровски капацитет:

Извођач радова треба да располаже довољним бројем запослених или на други начин радно ангажованих стручних лица за област која је предмет јавне набавке и то:

- најмање 1-ог (једног) ГИС консултанта из области геодезије или географије или просторног планирања, са високом стручном спремом, са минимум 10 (десет) година радног искуства у струци (без прекида или кумулативно) и да је учествовао у пословима који су предмет ове јавне набавке;
- најмање 1-ог (једног) ГИС програмера из области електротехнике или информатике, са високом стручном спремом, са минимум 5 (пет) година радног искуства у струци (без прекида или кумулативно) и да је учествовао у пословима који су предмет ове јавне набавке;
- најмање 1 (један) од наведених консултаната поседује следеће сертификате: професионални сертификат за ГИС десктоп софтвер, професионални сертификат управљања просторним базама података и сертификат за развој веб ГИС апликација, односно да консултанти заједно поседују минимум по 1 (један) наведени сертификат;

Напомена: Уколико у доказивању кадровског капацитета учествује директор, оснивач, односно члан привредног друштва, исти не мора бити запослен у привредном друштву, али је у обавези да достави одговарајући образац М осигурања.

Докази:

а) Испуњеност дела кадровског капацитета, за тражена лица, доказује се достављањем:

Копију дипломе о стеченом звању и

Копије М обрасца осигурања, уколико је ангажован код понуђача по основу Уговора о раду (на одређено или неодређено време);

или

Копије Уговора о обављању привремених и повремених послова ИЛИ копију Уговора о допунском раду ИЛИ копију Уговора о делу, уколико је ангажован код понуђача по основу Уговора о раду ван радног односа, који су предвиђени Законом о раду сходно чл. 197. до 202.

За наведена лица је потребно доставити и њихову радну биографију (CV).

7. Услов из члана 76. став 2. ЗЈН - технички капацитет:

Понуђач мора да:

- поседује серверски и десктоп ГИС софтвер за обраду података, креирање сервиса и развој ГИС апликација, сервер за развој ГИС апликације и централне геобазе података и RDBMS софтвер;
- поседује ISO9001/2015 сертификат управљања квалитетом.

Докази:

Испуњеност техничког капацитета, доказује се достављањем:

а) за опрему набављену до краја године која претходи години у којој се спроводи јавна набавка, пописна листа или аналитичка картица основних средстава на којим ће видно бити означена тражена техничка опрема. Пописна листа мора бити са последњим датумом у години која претходи години у којој се јавна набавка спроводи, потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

б) за опрему набављену у текућој години у којој се јавна набавка спроводи – доставити копију рачуна и отпремнице;

в) доказ о закупу – фотокопија уговора о закупу са пописном листом закупадавца;

г) доказ о лизингу – фотокопија уговора о лизингу.

д) фотокопију ISO9001/2015 сертификата о управљању квалитетом.

Наручилац задржава право да од понуђача накнадно захтева доставу оригинала или оверене фотокопије уговора на увид.

НАПОМЕНА:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) и из члана 75. став 2. ЗЈН. Обавезни услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН у случају да понуђач поднесе понуду са подизвођачем/има испуњавају понуђач и подизвођач/и преко кога ће извршити део набавке. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке. **Додатне услове у погледу пословног и кадровског капацитета испуњава понуђач, док додатни услов у погледу техничког капацитета понуђач и подизвођач испуњавају заједно.**

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2), и 4) и из члана 75. став 2. ЗЈН. Обавезни услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН у ситуацији подношења заједничке понуде дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност овог услова. **Додатне услове у погледу пословног, кадровског и техничког капацитета група понуђача испуњава заједно.**

Начин достављања доказа

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђачи који се налазе у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре и који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре www.apr.gov.rs не морају да доставе доказе из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) ЗЈН: извод из регистра агенције за привредне регистре, Потврде надлежног суда, односно МУП-а, да понуђач односно, његов законски заступник, нису осуђивани за кривична дела која су наведена у члану 75. став 1. тачка 2) ЗЈН и потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Наручилац не може одбити понуду као неприхватљиву, зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писано обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник дајем следећу

ИЗЈАВУ

У складу са чланом 26., 75. став 2. и 76. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), понуђач _____ из _____, у отвореном поступку јавне набавке услуга, број 404-2/40У-2020-28 – услуга надоградња ГИС-а, развој нових слојева, алата и развој мобилне апликације у циљу реализације Пројекта „Унапређење географско информационог система Града Ниша:

- потврђује да је понуду за предметни поступак јавне набавке поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима;

- изјављује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Дана: _____._____.2020. године

П О Н У Ђ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

VI ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА И ПОДИЗВОЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступници понуђача и подизвођача дајемо следећу

ИЗЈАВУ

У складу са чланом 26. и 76. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) понуђач _____ из _____, у отвореном поступку јавне набавке услуга, број 404-2/40У-2020-28 – услуга надоградња ГИС-а, развој нових слојева, алата и развој мобилне апликације у циљу реализације Пројекта „Унапређење географско информационог система Града Ниша:

- потврђује да је понуду за предметни поступак јавне набавке поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима;

- изјављује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), понуђач

_____ из _____, и подизвођач/и

_____ из _____
_____ из _____

у отвореном поступку јавне набавке услуга, број 404-2/40У-2020-28 – услуга надоградња ГИС-а, развој нових слојева, алата и развој мобилне апликације у циљу реализације Пројекта „Унапређење географско информационог система Града Ниша, изјављују да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Дана: ____ . ____ . 2020. године

П О Н У Ђ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

ПОДИЗВОЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

ПОДИЗВОЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Претходно попуњена Изјава понуђача и подизвођача мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и сваког подизвођача, само уколико понуђач извршење предметне јавне набавке делимично поверава подизвођачу/има. У случају подношења понуде понуђача с већим бројем подизвођача од броја предвиђеног овом Изјавом, потребно је копирати исту, попунити и потписати на наведен начин.

VII ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА И ПОДИЗВОЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступници понуђача из групе понуђача дајемо следећу

ИЗЈАВУ

У складу са чланом 26. и 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), понуђачи из групе понуђача:

_____	из	_____
_____	из	_____
_____	из	_____

у отвореном поступку јавне набавке услуга, број 404-2/40У-2020-28 – услуга надоградња ГИС-а, развој нових слојева, алата и развој мобилне апликације у циљу реализације Пројекта „Унапређење географско информационог система Града Ниша:

- потврђују да су заједничку понуду за предметни поступак јавне набавке поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима;

- изјављују да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Дана: ____ . ____ . 2020. године

П О Н У Ђ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

П О Н У Ђ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

П О Н У Ђ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Претходно попуњена Изјава групе понуђача мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. У случају подношења заједничке понуде с већим бројем понуђача из групе понуђача од броја предвиђеног овом Изјавом, потребно је копирати исту, попунити и потписати на претходно наведен начин.

VIII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ – ОПИСОМ УСЛУГА И ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

отворени поступак јавне набавке услуга, број 404-2/40У-2020-28 – услуга надоградња ГИС-а, развој нових слојева, алата и развој мобилне апликације у циљу реализације Пројекта „Унапређење географско информационог система Града Ниша

Број понуде	
Назив понуђача/понуђача носиоца посла	
Адреса седишта	
Особа за контакт	
Одговорна особа (потписник уговора)	
Телефон и телефакс	
e-mail	
Текући рачун и назив банке	
Матични број и ПИБ	

Предмет јавне набавке извршићемо:

(у зависности од наступа заокружити и попунити једну од понуђених опција)

а) самостално;

б) са подизвођачима:

Назив подизвођача 1	
Адреса седишта	
Матични број и ПИБ	
Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача	
Назив подизвођача 2	
Адреса седишта	
Матични број и ПИБ	
Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача	
Назив подизвођача 3	
Адреса седишта	
Матични број и ПИБ	
Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача	

в) заједнички, у групи са:

Назив понуђача из групе понуђача-члана 1	
Адреса седишта	
Одговорна особа и контакт телефон	
e-mail	
Матични број и ПИБ	
Назив понуђача из групе понуђача-члана 2	
Адреса седишта	
Одговорна особа и контакт телефон	
e-mail	
Матични број и ПИБ	

Услови и начин плаћања: Наручилац ће плаћање извршити уплатом на рачун изабраног понуђача на следећи начин:

- износ од 50% од вредности понуде, након завршетка Фазе 1: Креирање модула за управљање корисницима и модула за динамичко дефинисање хијерархије слојева у ГИС-у и Фазе 2: Развој алата и функционалности ГИС-а који недостају у постојећем систему, у року плаћања до 45 дана од дана испостављања рачуна са пратећом документацијом

- остатак од 50% од вредности понуде, након завршетка Фазе 3: Развој и тестирање нових слојева у ГИС-у и Фаза 4: Развој и имплементирање мобилне апликације за подршку развоју и промовисање инвестиција, и по зваршеној обуци, у року плаћања до 45 дана од дана испостављања рачуна са пратећом документацијом.

Плаћања ће се извршити у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС" број 119/12, 68/15 и 113/2017) и Правилником о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура“ (Сл. Гласник РС број 7/2018).

Рок пружања услуге је _____ календарских дана (*не може бити дужи од 60 (шездесет) календарских дана*) од дана закључења уговора.

Рок важења понуде: _____ дана (*не може бити краћи од 90 (деведесет) дана*) од дана јавног отварања понуда.

Дана: ____ . ____ . 2020. године

П О Н У Ђ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Понуђач је дужан да Образац понуде са спецификацијом – описом услуга и обрасцем структуре цене са упутством како да се попуни, попуни читко, оловком која не може бити графитна, да сваку јединичну цену упише посебно за сваку позицију у наставку реда у коме су наведене јединице мере, као и њихов производ или збир на месту предвиђеним за то. Уколико не постоје цене за поједине позиције, пожељно је ставити нулу или црту. У случају да понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Образац понуде са спецификацијом – описом услуга и обрасцем структуре цене са упутством како да се попуни потпишу сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати оверити исту.



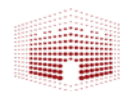
EUPRO
ПОДРШКА ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ
РАЗВОЈУ ОПШТИНА



**UN
OPS**
Служба програма



ГРАД НИШ
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА
ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ
И ПРОЈЕКТЕ



IX ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГА „Надоградња ГИС-а, развој нових слојева, алата и развој мобилне апликације на пројекту „Унапређење географско информационог система Града Ниша““

ВРСТА И ОПИС УСЛУГА

За потребе реализације пројекта „Унапређење географско информационог система града Ниша“ у оквиру Програма ЕУ ПРО, потребно је доградити постојећи географско информациони систем на основу отворене платформе ГИС решења, развити нове слојеве, алата и функционалности као и израдити мобилну апликацију.

Град Ниш има основни функционални географско-информациони систем. Основа је Esri ArcGIS - мрежна платформа и користи се апликативни софтвер GDİ Ensemble Smart Portal. Град Ниш користи PostgreSQL и SQL Server базу.

Унапређење ГИС решења треба спровести у четири међусобно условљене фазе:

1. Креирање модула за управљање корисницима и модула за динамичко дефинисање хијерархије слојева у ГИС-у.
2. Развој алата и функционалности ГИС-а који недостају у постојећем систему.
3. Развој и тестирање нових слојева у ГИС-у.
4. Развој и имплементирање мобилне апликације за подршку развоју и промовисање инвестиција.

Потребно је да добављач развије нове интерактивне сервисе засноване на Esri ArcGIS платформи за унос ГИС података. Потребно је да апликација буде надоградња платформе конфигурабилног web ГИС прегледника GDİ Ensemble Smart Portal на коме је имплементиран централни web ГИС портал Града Ниша. Нови модули морају бити развијени тако да користе податке из постојеће ГИС базе података, уз проширење модула како би задовољили нове очекиване функционалности.

Потребно је да добављач развије и веб ГИС апликацију и интегрише у постојећи Веб сервер тако да буду део једне целине и да се њихов начин употребе не разликује у односу на постојећи, преко којих би се у интернет окружењу публиковали релевантни подаци, а који су резултат рада интерактивних модула. Град Ниш користи платформу Esri ArcGIS i GDİ Ensemble Smart Portal као технолошку платформу за публикавање ГИС података, те је потребно развити веб ГИС апликације на истој платформи. Неопходно је да сва решења буду урађена на постојећем хардверу и софтверу и не изискују додатне трошкове. Централна ГИС база података мора бити успостављена коришћењем OpenSource PostgreSQL RDBMS система, Заинтересовани понуђачи би требало да се питањима у току конкурса информишу шта Град Ниш поседује од хардверских и софтверских ресурса.

Неопходно је и извршити унос података који ће бити коришћени за функционисање развијених интерактивних модула и веб ГИС апликација у постојеће ГИС базе података.

1. ЦИЉ И ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ

Циљ су унапређење постојећег ГИС система на отворено интегрално ГИС решење које треба да обезбеди могућност прегледа, анализе и управљања просторним подацима Града Ниша.

Унапређење ГИС решења треба спровести у четири међусобно условљене фазе:

1. Фаза 1: Креирање модула за управљање корисницима и модула за динамичко дефинисање хијерархије слојева у ГИС-у.
2. Фаза 2: Развој алата и функционалности ГИС-а који недостају у постојећем систему.
3. Фаза 3: Развој и тестирање нових слојева у ГИС-у.
4. Фаза 4: Развој и имплементирање мобилне апликације за подршку развоју и промовисање инвестиција.

Централна ГИС база података мора бити успостављена коришћењем OpenSource PostgreSQL RDBMS система,

2. ОПИС ЗАДАТКА

2.1. ФАЗА 1: КРЕИРАЊЕ МОДУЛА ЗА УПРАВЉАЊЕ КОРИСНИЦИМА И МОДУЛА ЗА ДИНАМИЧКО ДЕФИНИСАЊЕ ХИЈЕРАРХИЈЕ СЛОЈЕВА У ГИС-У

Прва фаза унапређења ГИС-а подразумева активности креирања модула за управљање корисницима и динамичко дефинисање хијерархије слојева у ГИС-у.

Модул мора садржати алате за администрацију клијената, интеграцију са Identity Provider и Активним директоријумом, омогућен приступ апликацији са више дефинисаних IP адреса, администрацију целокупног ГИС решења (активности, пријава на систем, ниво приступа, приступ кроз нативну мобилну апликацију на Андроид платформи), дефинисање привилегија над сервисима (преглед - view података или измена - edit података), привилегије за преглед и измену на нивоу слоја, груписање привилегија и везивање за улоге (роле), додељивање привилегије за различите алате на нивоу улога, администрацију корисника (додавање корисника, измена корисника, додељивање улога корисницима и др.), дефинисање упита над слојевима за одређене веб ГИС сервисе и одређеног корисника, могућност писања прилагођеног израза за упите, дефинисање иницијалног и/или дозвољеног опсега мапе за одређеног корисника, дефинисање листе алата, праћење активности пријављених корисника, приказивање различитих типова статистике за све активности корисника, омогућавање различитих врста активности над слојевима и едитовање слојева.

2.2. ФАЗА 2: РАЗВОЈ АЛАТА И ФУНКЦИОНАЛНОСТИ ГИС-А КОЈИ НЕДОСТАЈУ У ПОСТОЈЕЋЕМ СИСТЕМУ

Друга фаза унапређења ГИС-а подразумева активности на развоју недостајућих алата и функционалности ГИС-а. Унапређени ГИС мора имати следеће функционалности:

- централни веб ГИС портал за приступ свим ГИС садржајима;
- креирање, складиштење и дељење веб мапа, података и апликација;
- имплементацију софтверске компоненте за преглед просторних података коришћењем вертикалних и косих аеро-фото снимака, облака тачака, сферних слика, 3D мрежа и текстурираних 3D градских модела.
- визуализацију и анализу података у 2Д мапама;
- визуализацију и анализу података у 3Д сценама са могућношћу приказа терена (дигитални модел терена, дигитални модел површина), приказ геопросторних 2Д и 3Д података, приказ Lidar података које обезбеђује Град Ниш;
- динамичке упите и филтрирање податка и креирање динамичких погледа података као слојева;
- креирање и складиштење веб ГИС апликација са предефинисаним шаблонима апликација;

- претраживање ГИС садржаја унутар ГИС портала;
- креирање корисника и група за дељење ГИС садржаја;
- интегрисани интерактивни 2Д и 3Д JavaScript прегледник мапа за креирање и чување веб мапа;
- интегрисана веб апликација за дизајнирање и израду веб ГИС апликација коришћењем веб мапа са функцијама рада на било ком уређају без икаквих plug-in/add-in и са додатним функционалностима као што су висококвалитетна штампа, геопроецирање, едитовање путем веб-а и претрага;
- интерактивна апликација за праћење активности корисника, група корисника и коришћења ГИС садржаја;
- интегрисани администраторски алати за управљање корисницима, групама корисника, опцијама коришћења и ГИС садржајем портала;
- интеграцију портала са Microsoft Office алатима (Excel и PowerPoint);
- интегрисану апликацију за паметне телефоне и таблет уређаје за теренско прикупљање и едитовање података на iOS/Android/Windows платформама;
- апликацију за претраживање, визуализацију и дељење мапа на iOS/Mac OS X/Android платформама;
- апликацију за оперативно контролно праћење операција (Operations Dashboard);
- интегрисани интерактивни креатор веб сајтова са ГИС тематиком;
- интерфејс на српском језику.
- мора бити отвореног JavaScript стандарда, са подржаним HTML5 стандардом;
- унапређен и осавремењен изглед са могућношћу избора предефинисаних језика и стилова/тема - изгледа по принципима прилагодљивог веб дизајна за употребу на радним станицама, паметним телефонима и таблет уређајима;
- омогућен приступ великог броја истовремених корисника путем мреже (интернет и/или интранет) кроз стандардне веб претраживаче (Mozilla Firefox, Google Chrome, Microsoft Edge, новије верзије Microsoft Internet Explorer-a) без потребе за инсталирањем података за поменуте претраживаче (plug-in/add-in/екстензије);
- подржано додавање следећих типова веб ГИС сервиса: OGC WMS, OGC WMTS, „HeatMap“ сервисе, сервис динамичког кластеровања, KML, ArcGIS Map/Feature/Image/Tile/Stream сервисе, уз могућност конфигурације и употребе заштићених сервиса (token, web, https);
- унапређена табела садржаја интерактивне мапе са могућношћу приказа вишеструких сервиса мапа, конфигурирања видљивости слојева, укључивања/искључивања слојева/сервиса мапе, подешавање динамичке транспарентности сервиса мапа, преуређење редоследа исцртавања сервиса мапа, складиштење начина приказа сервиса/слојева од стране корисника, додавање нових сервиса преко URL адресе, чување тренутног приказа;
- додата функционалност за измену начина приказа тачкастих, линијских и полигонских слојева за подржане сервисе, и то: одабир предефинисаних симбола, израду прилагођених симбола, подешавање величина, боја, транспарентности, начина приказа преко јединствених вредности или јединственог симбола, дефинисање прилагођених текстуалних ознака геообјеката, филтрирање геообјеката путем одабира одређеног атрибута;
- проширен избор бесплатно понуђених основних подлога (сателитски снимци, сателитски снимци са географским појмовима, мрежа улица и путева, топографска подлога, vector tile подлога), OpenStreetMap, могућност додавања других OGC WMS/WMTS подлога, могућност додавања Bing или Google подлога (уколико наручилац има активну претплату за Bing или Google мапе);
- додатне алате за мерења на интерактивној мапи: координатне тачке у различитим координатним системима, копирање измерених координата у clipboard, мерење дужине у различитим јединицама мере, површине у различитим јединицама мере, приказ угаоних вредности током мерења, вишеструка мерења, претрагу XY координата у различитим

координатним системима, израду профила терена, опцију прилепљивања на векторске податке током мерења;

- унапређене алате за просторну селекцију са могућношћу одабира методе селекције (тачка, линија, опсег, полигон), одабиром критеријума (садржи или пресеца), дефинисање вредности бафера за локацију идентификације, табеларни преглед резултата селекције са могућношћу селекције/деселекције резултата, преглед података који су у релацији са геообјектом (релациона класа геобазе или кориснички дефинисан materchild), извршавање кориснички дефинисаних JavaScript функција са резултатима, преглед фотографија, преглед документације, едитовање селектованих резултата, извоз резултата у Excel, увећање на селектовани резултат, померање на селектовани резултат, преглед резултата у хијерархијском стаблу и манипулација са геообјектима у хијерархијском стаблу;
- складиштење предефинисаних поставки приказа сервиса/слојева за сваког корисника;
- унапређене алате за штампање мапе према одабиру различитих шаблона уз одабир квалитета штампе, дефинисање подручја штампе према размери или тренутном приказу, приказ оквира шаблона за штампу, приказ изгледа, одабир формата, одабир наслова, додавање других размера, штампање легенде, дефинисање координатног система за резултат штампе, извоз у GeoTIFF, подршку за штампање OGC WMS сервиса, директна штампа мапе помоћу CTRL+P функције;
- унапређени и проширени алати за претрагу података слојева мапе према различитим критеријумима (једно или више поља, тачан садржај, почиње са или садржи), приказ резултата претраге у интерактивној табели резултата са или без геометрије, приказ резултата у хијерархијском стаблу, претрагу у оквиру исцртаног полигона, претрагу у тренутном опсегу приказа мапе, интеракцију редова табеле са геообјектом на мапи, означавање геообјекта на мапи одабиром реда у табели, увећање на изабрани геообјекат, померање мапе на изабрани геообјекат, укључивање/искључивање колона табеле приликом приказа, приказ документације (докумената, фотографије и сл.) за селектовани геообјекат, извоз резултата претраге у Microsoft Excel и Esri Shapefile, анализу укрштања селектованог геообјекта са предефинисаним слојевима, приказ резултата из релационих табела у посебним картицама, едитовање одабраног геообјекта и приказ графика за нумеричке податке на основу резултата претраге, задржавање или уклањање селектованих резултата, извршавање прилагођене JavaScript функције над резултатима, преглед и брисање докумената, копирање URL упита у clipboard, приказ графика на основу резултата претраге са подешавањем вредности, приказ резултата у форми дрвета, претрагу по вишеструким слојевима;
- унапређени алати за идентификацију геообјеката на мапи кликом миша, идентификацију свих геообјеката одабраног слоја или вишеструких слојева на мапи кликом миша, идентификацију вредности растера, приказ временских услова на идентификованој локацији кроз OpenWeatherMap, дефинисање бафера за локацију идентификације, приказ резултата идентификације, приказ повезане документације (докумената, фотографија и сл.), анализу укрштања идентификованог геообјекта са предефинисаним слојевима, приказ резултата из релационих табела, укључивање/искључивање идентификације без затварања алатне траке за идентификације;
- проширени алати за едитовање геообјеката на мапи: одабир слоја за едитовање, одабир једног или више геообјекта за едитовање, измену геометријских карактеристика геообјекта (тачка, линија, полигона) геометријско дељење геообјекта, спајање геообјеката исте врсте, преобликовање геообјекта, измену атрибутних вредности одабраног геообјекта, измену атрибутних вредности одабраног геообјекта у повезаној релационој табели, измена повезаних докумената (докумената, фотографија и сл.), додавање новог геообјекта у одабраном слоју (тачке, линија, полигона), додавање геометрије слободном руком или уносом одређених координатних парова, динамички приказ дужине и површине приликом уноса геометрије, додавање атрибутних вредности новог геообјекта, додавање атрибутних вредности новог геообјекта у повезаној релационој табели, додавање повезаних

докумената, фотографија и сл., брисање постојећих геообјеката, опцију прилепљивања на постојеће геообјекте, подесиве подразумеване вредности за поља, одабир шаблона за исцртавање предодређених класа геообјеката;

- додатни алат за приказ броја геообјеката по слоју и извоз резултата у Microsoft Excel;
- унапређене алате за креирање статистике за одабране слојеве, одабир нумеричких поља и груписање по задатим пољима, приказ резултата статистике (број резултата, сума, минимум, максимум, средња вредност, стандардна девијација), приказ графикона за одабране резултате према одабраним вредностима, извоз резултата статистике у Microsoft Excel;
- додатни алат за креирање прилагођених упита од стране корисника и то одабиром слоја за упит, одабиром поља за упит, дефинисања WHERE клаузуле, извршавање упита и приказ резултата и графикона;
- унапређени алат за анализу пресецања слојева са опцијом одабира слоја, одабиром геообјеката за пресецање, коришћењем селектованих геообјеката кроз идентификацију или претрагу, подешавање бафера, приказ резултата;
- додатни алат за линеарно референцирање подржаних ГИС сервиса и то са опцијама одабира слоја за линеарно референцирање, одабира линијског геообјекта за линеарно референцирање, увећање на одабрани геообјекат, унос вредности линеарног референцирања за тачке или за сегменте, приказ локација линеарног референцирања на мапи;
- додатни алат за геокодирање адреса уносом адресе или назива и приказом локације на мапи;
- додатни алат за увоз података и тренутни приказ на мапи SHP/TXT/CSV/GPX/KML датотека, опције дефинисања боје симбола и величине текстуалних ознака, дефинисање координатног система података који се увозе, уклањање података са мапе, идентификовање и просторну селекцију увезених података;
- додатни алат за извоз података у SHP, KML и GeoJSON формат, дефинисање координатног система за извоз, извор геообјеката из видљивог опсега мапе, извоз геообјеката у обухвату исцртаног полигона;
- додатна опција за додавања сервиса геопроецирања, извршавање алата геопроецирања, добијање излазних резултата у зависности од излазног типа;
- додатна опција додавања једног или више сервиса за упоредни приказ са подршком за динамичке Map/Image/Tile servise, избор типа приказа (вертикални, хоризонтални, увећавајуће стакло);
- додатни алат за рутирање кроз мрежу путева уз опције додавања почетне, крајње и других станица кроз унос адреса или назива насеља или кликом на мапу, уклањање станица, испис упутства за праћење руте, додавање баријера исцртавањем на мапи, уклањање баријера, дефинисање времена поласка, опције за враћање на почетну станицу, дефинисање мерних јединица (км или mi), штампу графичког извештаја;
- додатне опције израде интерактивних извештаја у прегледнику хоризонтално и вертикално, добијање резултата у тренутно видљивом обухвату мапе, могућност дефинисања анализе приказа броја геообјеката, просечне вредности за одређени атрибут, суму вредности за одређени атрибут, број геообјеката по одређеним вредностима (груписање по атрибутима), број геообјеката по прилагођеној класификацији;
- отворене опције прилагођавања и унапређења кроз мануелну измену конфигурационих датотека у оквиру конфигуратора, примену локализације, CSS датотека, HTML датотека, интеграцију са екстерним JavaScript датотекама, интеграцију са екстерним CSS датотекама, конфигурацију клијентских акција, дефинисање упита над сервисима, конфигурабилна страна за пријаву у апликацију, подешавање прилепљивања и топологија за едитовање.
- проширење скупа функционалности десктоп ГИС апликације:
 - Подешавања додатних извора података

- PostgreSQL база података
- Oracle база података
- SQL Server база података
- DEM
- WFS
- Постављање подразумеваних стилова за одређене категорије тачкастих и линијских векторских слојева
- Унапређење функционалности додатних алата
 - Алат за мерење - Ручни унос координата тачака
- Подешавање путања до подразумеваних директоријума
- Промена брзине симулације прелета терена у 3D погледу
- Унапређење елемената графичког интерфејса у циљу лакшег и ефикаснијег коришћења апликације

У склопу фазе 2 неопходно је имплементирати и десктоп ГИС алат за геореференцирање растерских података (скенираних папирних мапа, аеро фотографија и др.).

2.3. ФАЗА 3: РАЗВОЈ И ТЕСТИРАЊЕ НОВИХ СЛОЈЕВА У ГИС-У

Трећа фаза израде ГИС-а подразумева активности на развоју и тестирању нових слојева у ГИС-у кроз следеће сервисе/слојеве (обавеза Наручиоца је да достави потребне податке за сваки нови сервис/слој у дигиталном облику у неком од стандардних ГИС формата):

2.3.1. СЕРВИС 1: ПРЕДСТАВЉАЊЕ ПОТЕНЦИЈАЛА ЗА ИНВЕСТИЦИЈЕ

Представљање потенцијала за инвестирање на празним локацијама (green-field) или у већ постојећим просторима (brown-field) потенцијалним корисницима требало би да има форму електронског каталога са детаљним информацијама. Почетна страна би требало да има кратак опис општег амбијента, параметре према којима је могуће изабрати жељену врсту инвестиције, претраживач инвестиција и мапу са географским приказом локација. Број параметара за претраживање (мање од 15) требало би да буде дефинисан од стране наручиоца. Свака појединачна потенцијална инвестиција требало би да има и своју страницу са описом, параметрима за претраживање, одговарајућом техничком и правном документацијом, фотографијама, детаљном мапом и посебним условима. На једној или више страница посвећених свакој инвестицији могу се додати бројни документи у виду фајлова, као и линкови према другим информацијама везаним за инвестицију. Категорије и подаци који се представљају биће прецизирани са Наручиоцем на почетку реализације.

У оквиру базе података требало би да буде омогућена претрага по броју парцеле и/или адреси, приказ на карти са свим припадајућим слојевима који су од важности за дату парцелу (просторни план, урбанистички планови, урбанистички пројекти), увид у атрибуте из табеле кликом на парцелу, приступ документацији (pdf, word) директно из ГИС-а путем линка у атрибутној табели. Потенцијалним инвеститорима требало би да буду доступни подаци о локацијским условима, грађевинским дозволама, пријавама радова и подаци о употребним дозволама и решењима у поступку обједињене процедуре за издавање грађевинске дозволе за објекте из програме уређивања као и за објекте у јавној својини града Ниша.

Анонимни корисници овог дела платформе требало би да виде само основне информације о инвестицији а претраживање да врше само по неколико параметара. Екстерни корисници који су прошли процес регистрације и пријављивања, могу да виде све информације и да врше претраживања по свим параметрима.

Процес креирања једног инвестиционог потенцијала започињаће изабрани референт који прикупља све информације, систематизује их и дели у категорије, прикупља и обрађује слике и техничку документацију, селекује видео клипове или линкове на њих. Затим уноси одговарајуће податке на платформу користећи веб едитор и по завршетку информисае надређеног да може да изврши контролу. После контроле и одобрења, врши се објављивање једним кликом - променом статуса инвестиционог потенцијала кроз веб едитор. Све информације смештене су у бази података (описи, категорије, параметри и сл.) ради претраживања и у фајл систему (слике, цртежи, техничка документација и сл.). Редовно архивирање података врши администратор наручиоца, према интерном плану информационог система Града Ниша.

Неопходне податке за приказ сервиса обезбеђује наручилац у адекватном векторском ГИС формату са присаједињеним атрибутима (Shapefile) и растерском ГИС формату, о чему ће се детаљно договорити са понуђачем приликом имплементације.

2.3.2. СЕРВИС 2: УРБАНО ПЛАНИРАЊЕ

Сервиси (слојеви) који су сагледани су:

- **Ниш ДКП** – сервис обезбеђује Републички геодетски завод РС и представља просторне податке из дигиталног катастарског плана.
- **Зоне града Ниша** – границе зона за утврђивање висине доприноса за уређивање грађевинског земљишта.
- **Сервис Зоне, Локације** садржи:
 - Важне објекте (амбасаде, апотеке, аутобуске станице...)
 - Делове града
 - Зоне града Ниша (границе зона за утврђивање висине локалних комуналних такси и накнаде за уређивање грађевинског земљишта)
 - Локације у припреми (локације за доделу инвеститорима који су заинтересовани за изградњу стамбених, привредних, комерцијалних и других садржаја)
 - Обрачун доприноса
 - Недостајућа инфраструктура – статуси захтева
 - Озакоњење објеката – мишљење
 - Процена грађевинског земљишта
 - Зоне урбане опреме
 - Остали слојеви- кућни бројеви, површине ...
 - Постојеће и планиране оптичке мреже, кабловске мреже и друге телекомуникационе (ТК) објекте
 - Постојеће и планиране водоводне и канализационе мреже и објекте
 - Постојеће и планиране саобраћајне мреже
 - Постојеће и планиране гасне мреже, гасне станице и друге гасоводне објекте
 - Постојеће и планиране паркинг зоне, локације, јавне расвете и вертикалне и хоризонталне сигнализације
 - Постојеће аутобуске станице, трасе аутобуских линија јавног градског и приградског превоза путника, податке о тарифним зонама и локације такси стајалишта.

Наведени слојеви имају следеће опције:

- Делови града и кућни бројеви - претрага.
- Локације у припреми – претрага и идентификација
- Зоне града Ниша – идентификација

- Обрачун доприноса – претрага и идентификација
- Недостајућа инфраструктура – статуси захтева – претрага и идентификација
- Процена грађевинског земљишта – претрага и идентификација
- Зоне урбане опреме – идентификација
- Паркинг зоне и локације - претрага и идентификација
- Јавна расвета - претрага и идентификација.

Сваки слој има легенду којом се приступа кликом на знак + испред назива слоја.

- **Локације у припреми** – локације за доделу инвеститорима који су заинтересовани за изградњу стамбених, привредних, комерцијалних и других садржаја, има опцију претраге и идентификације
- **Обухват планова** – границе планова, планови су усаглашени са ПГР Ниша, има опцију претраге и идентификације
- **Планови у изради** – границе планова за које је Скупштина града донела Одлуку о њиховој изради, има опцију претраге и идентификације
- **Недостајућа инфраструктура** – статуси захтева за изградњу недостајуће инфраструктуре. Сервис је потребно да садржи статусе захтева за изградњу недостајуће инфраструктуре, има опцију претраге и идентификације
- **Озакоњење објеката** – мишљење Секретаријата за озакоњење о испуњености услова за озакоњење предметних објеката
- **Обрачун доприноса** – омогућава свим заинтересованим корисницима да изврше претрагу обрачунатих доприноса за уређивање грађевинског земљишта. Сви заинтересовани могу се обратити Секретаријату за инвестиције путем електронске поште како би добили више информација о сваком појединачном обрачуну доприноса. Упитом се могу добити додатни подаци о појединачном обрачуну доприноса, као што су: датум пријема и обрачун у обједињеној процедури, намена и површина или спратност за коју је обрачунат допринос, начин плаћања и датум уплате, износ евентуалног умањења плаћања доприноса на име недостајуће инфраструктуре и др. Сервис би требало да има опцију претраге и идентификације
- **Процена грађевинског земљишта** – процене тржишних вредности земљишта која је добијена од надлежних институција
- **Зоне урбане опреме**, подељен у три основне категорије (урбана опрема, урбани мобилијар и урбана текстура), подељен по зонама. Сервис би требало да има опцију претраге и идентификације.
- **Катастар клизишта подручја**
- **Паркинг локације, јавне расвете и вертикалне и хоризонталне сигнализације** - садржи паркинг зоне на територији града Ниша, станарски сектор, паркинг локације, локације посебних паркиралишта и јавних гаража, стубове јавне расвете и вертикалну и хоризонталну сигнализацију.
- **Јавни превоз** - локације аутобуских стајалишта, трасе аутобуских линија јавног градског и приградског превоза путника, податке о тарифним зонама и локације такси стајалишта.
- **Генерални урбанистички план са картама:** планирана намена земљишта, начин спровођења и директно спровођење.
- **План генералне регулације** са картама: планирана намена земљишта, начин спровођења и директно спровођење.

Сервис ПГР НИШ садржи 4 слоја, сваки од слојева садржи подслојеве.

1. Слој ПГР НАМЕНА представити кроз 3 подслоја:

- ПГР ГРАНИЦЕ - садржи границе из ПГР (границе централне, средње, рубне зоне; зоне санитарне заштите водоизворишта...)
- ПГР НАМЕНА - ПОСЕБНЕ ПОВРШИНЕ - садржи обухват зона трансформације, заштитне зоне, комплекса, тунела...)
- ПГР НАМЕНА - садржи намену површина (површине јавне намене, комерцијалне, привредне зоне, водене површине...). Сервис има опције претраге и идентификације.

2. Слој ПГР СПРОВОЂЕЊЕ представити кроз 6 подслојева:

- ПОДРУЧЈА ЗА НЕПОСРЕДНУ ПРИМЕНУ ПРАВИЛА - граница подручја за непосредну примену правила грађења
- ПГР СПРОВОЂЕЊЕ – ПОСЕБНА ПРАВИЛА - подручја која се спроводе према посебним правилима
- ГРАНИЦЕ СЕПАРАТА И КОНКУРСА - садржи обухват за који су потребни Елементи детаљне разраде и расписивање конкурса
- ПГР СПРОВОЂЕЊЕ – ГРАНИЦЕ ПЛАНОВА
- ПГР СПРОВОЂЕЊЕ - обухват и начин спровођења ПГР
- ПГР ПОВРШИНЕ ЈАВНЕ НАМЕНЕ - садржи мрежу саобраћајница и водене површине.

Слојеви имају опције претраге и идентификације.

*За Слој ПГР СПРОВОЂЕЊЕ, због специфичности, преклапања подземних (инфраструктурних) планова, планова јавних гаража и сл., потребно је поред алата за идентификацију користити и алат за ПРОСТОРНУ СЕЛЕКЦИЈУ како би се за тражено подручје извршила потпуна селекција и идентификација.

3. Слој ПГР ДИРЕКТНО СПРОВОЂЕЊЕ представити кроз 6 подслојева:

- ПГР ДИРЕКТНО – АНОТАЦИЈА
- ПГР ДИРЕКТНО – ДИМЕНЗИЈА
- ПГР ДИРЕКТНО – ГРАНИЦЕ - границе подручја за непосредну примену, планирана/важећа рег. линија, осовина, ужа зона сз водоизворишта...
- ПГР ДИРЕКТНО – ЗОНЕ ЗАШТИТЕ - заштитна зона далековода, аеродрома, елементи детаљне разраде...
- ПГР ДИРЕКТНО СПРОВОЂЕЊЕ - подручја директног спровођења (предшколске установе, основне, средње школе, зоне становања...)
- ПГР САОБРАЋАЈНИЦЕ - мрежа саобраћајница

Слојеви имају опције претраге и идентификације.

4. Слој Планови намена – информација о урбанистичким параметрима као што су намена, величина, ширина фронта грађевинске парцеле, индекс изграђености и заузетости, спратност и однос предвиђених намена.

Слој Планови намена садржи 2 подслоја:

- Посебни услови према ПДР - границе пројекта препарцелације, обавезна израда УП, границе грађ. парцеле...
- Намена површина према ПДР - површине за становање, комерцијалне делатности, зелене површине...

Слојеви имају опције претраге и идентификације.

- Постојеће и планарине оптичке мреже, кабловске мреже и друге ТК објекте - информација. Слојеви имају опције претраге и идентификације.
- Постојеће и планиране водоводне и канализационе мреже и објекте. Слојеви имају опције претраге и идентификације.
- Постојеће и планирне саобраћајне мреже (улице, путеви, вертикална и хоризонтална сигнализација, јавна расвета, саобраћајни објекти). Слојеви имају опције претраге и идентификације.
- Постојеће и планирне топоводне мреже и топоводне подстанице. Слојеви имају опције претраге и идентификације.
- Постојеће и планиране паркинг локације. Слојеви имају опције претраге и идентификације.
- Постојеће и планиране посуде за одлагање отпада (комуналног и рециклабилног). Слојеви имају опције претраге и идентификације.

У оквиру базе треба да буде омогућено управљање подацима (додавање и брисање) из осталих важећих урбанистичких планова као и други подаци од интереса (урбанистички пројекти, пројекти парцелације/препарцелације, локацијски услови, решења о грађевинској дозволи итд.). Неопходне податке за приказ сервиса обезбеђује наручилац у адекватном векторском ГИС формату са присаједињеним атрибутима (Shapefile) и растерском ГИС формату, о чему ће се детаљно договорити са понуђачем приликом имплементације.

2.3.3. СЕРВИС 3: ТУРИЗАМ И КУЛТУРНО-ИСТОРИЈСКО И ПРИРОДНО НАСЛЕЂЕ

Развој туризма би требало да обухвати све релевантне информације о:

- постојећим туристичким атракцијама, односно природно и културно-историјском наслеђу (Нишка тврђава, археолошко налазиште Медијана, манастири, музеји и галерије, итд.)
- постојећој понуди туристичких активности (бицикличке и пешачке стазе, рекреациона места, излетишта итд.)
- различите елементе туристичких производа (категоризовани смештајни капацитети, ресторани, итд.)
- недовољно искоришћеним потенцијалима за даљи развој заједничке туристичке понуде и или производа (нпр. Археолошка тематска рута, верски туризам, стазе здравља, заштићена природна добра, итд.)

Овај модул би требало да садржи следеће податке:

- Мапирају се подаци који се односе на интересантне туристичке локације, као што су: музеј, библиотека, галерија, архив, споменик, парк, река, језеро, природна лепота, етно парк, тврђава, значајна грађевина, историјски објекат, спортски објекат, археолошко налазиште, манифестација, центар за културу, плажа/базен, туристичка организација, верски објекат, забавни садржај, изложба, спомен парк. Поред геометрије, треба да се виде и атрибутски подаци који се односе на њихов тип и назив. Веб ГИС - треба да садржи податке о називу, локацији, текст са кратким описом атракције, неколико слика као и интернет адресу сајта Туристичке организације Града Ниша са додатним информацијама.
- Мапирање бицикличких и пешачких стаза, поред геометрије, од атрибутских података – садрже податке о називу локације, тежини и кратак опис руте.
- Угоститељски објекти, поред геометрије, требало би од атрибутских података да садрже податке везане за тип и назив. Веб ГИС за угоститељске објекте треба да садржи и информације о радном времену објекта, броју телефона, web-сајту и адреси електронске поште.

Неопходне податке за приказ сервиса обезбеђује наручилац у адекватном векторском ГИС формату са присаједињеним атрибутима (Shapefile) и растерском ГИС формату, о чему ће се детаљно договорити са понуђачем приликом имплементације.

2.3.4. СЕРВИС 4: ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ

Сервис за пољопривреду и рурални развој би требало да обухвати релевантне информације везане за предуслове за пољопривредну производњу, као што су:

- Педолошки подаци који приказују тип земљишта,
- Хидролошки подаци који пружају информације о изворима воде.

Како је предвиђено да модул послужи за подршку руралном развоју и развоју пољопривреде, требало би да обухвати и релевантне информације везане за предуслове за пољопривредну производњу. Предвиђен је приказ педолошке карте која ће садржати податке о типу и саставу земљишта.

Такође, овим сервисом ће се приказати и мапирање пољопривредних газдинстава. Свако газдинство поседује податак о називу, врсти делатности, години регистрације, адреси и културама.

Категорија атарских путева и отресишта ће такође бити предмет овог сервиса, где је потребно сагледати атарске путеве и отресишта по градским општинама, по бројевима катастарских парцела на којима се налази атарски пут/отресиште који се уређује, планирана дужина пута/отресишта који се уређује, по начину на који се врши уређење атарског пута (туцаник, асфалтирање, бетонирање...), по години реализације, Такође, потребно је сагледати реализоване и планиране атарске путеве.

Како Јединице локалне самоуправе доносе Годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта који се реализује преко Управе за пољопривредно земљиште, а који се води преко јединственог информационог система - Геопортала Управе за пољопривредно земљиште, потребна је интероперабилност са постојећим системом:

- Културе које се гаје на територији Града Ниша и сточарство - просечан принос, просечна добит, хемијска заштита, квалитет производа
 - Шумске културе које се налазе на територији Града Ниша - мапирање медоносног подручја
 - Прикупљање ГПС координата: Пластеници, воћњаци, пчелињаци ради израде мапа
 - Праћење најзначајнијих штетних организама нпр. Зилогрриз, *erwinia amilovora* итд. како би се утврдила жаришта и правци ширења
 - Рејонизација терена на основу: експозиције терена, надморске висине, квалитета земљишта, приступачне воде за наводњавање,
 - Наводњавање - мапирање подручја са лако приступачном водом, безводног подручја, анализа квалитета воде, израда мапа на основу прикупљених података о количини и квалитету
 - Атарски путеви – стање постојећих и могућности за изградњу нових
 - Хемијска анализа пољопривредног земљишта – на основу постојећих хемијских анализа направити мапу подручја квалитета земљишта и Програм подизања квалитета земљишта кроз калцификацију, фосфатизацију и хумизацију земљишта
 - Пољопривредно земљиште: величина просечних парцела под културама, структура власништва
 - Мапирање критичних подручја од поплава, бујица, изливања, клизишта, на основу досадашњих искустава у циљу израда мапа са критичним подручјима
 - Укрупњавање парцела, комасација, израда предлога
 - Старосна структура људи који се баве пољопривредом
 - Демографски трендови и миграција становништва
 - Инфраструктура на селу
 - Субвенције по селима, где је колико уложено и да ли су остварени очекивани резултати и на основу тога одредити правац нових субвенција
 - Рурални туризам – постојећи капацитети туристичке понуде и културно-историјска наслеђа на сеоском подручју
 - Девастирано пољопривредно земљиште – мапирање и снимање
 - Задруге и Удружења
 - Прерадни капацитети
- Слојеви имају опције претраге и идентификације.

Неопходне податке за приказ сервиса обезбеђује наручилац у адекватном векторском ГИС формату са присаједињеним атрибутима (Shapefile) и растерском ГИС формату, о чему ће се детаљно договорити са понуђачем приликом имплементације.

У оквиру сваке од база би требало да буде омогућена претрага по броју парцеле и/или адреси, приказ на карти са свим припадајућим слојевима који су од важности за дату парцелу (просторни план, урбанистички планови, урбанистички пројекти), увид у атрибуте из табеле кликом на парцелу, приступ документацији (pdf, word) директно из ГИС-а путем линка у атрибутској табели, коси снимак као основа помоћу које би инвеститори могли да виде објекте не само ортогонално него и из свих углова и друго.

Имплементација отворене платформе за унапређење функционалности ГИС решења треба да омогући напредним корисницима да надограде ГИС функционални пакет без интервенције провајдера решења.

2.4. ФАЗА 4: РАЗВОЈ И ИМПЛЕМЕНТИРАЊЕ МОБИЛНЕ АПЛИКАЦИЈЕ ЗА ПОДРШКУ РАЗВОЈУ И ПРОМОВИСАЊЕ ИНВЕСТИЦИЈА

Четврта фаза подразумева имплементацију модула за конфигурацију мобилних апликација на Андроид ОС платформи за мобилне уређаје (таблет уређаји или паметни телефони) користећи исте веб мапе, опције дефинисања привилегија на нивоу сервиса (преглед или измена), груписање привилегија у улоге, администрацију корисника (додавање, измена, додељивање вишеструких улога), опције приказа слојева за одабране сервисе или кориснике, дефинисање иницијалног и/или дозвољеног опсега мапе за одабраног корисника, праћење активности корисника, приказ статистике активности, уз задржавање опција претраге, идентификације и уноса/измене података за пријављеног корисника имплементираних кроз **фазу 2**. Мобилна апликација на Андроид платформи мора функционисати у повезаном режиму рада (online) и мора имати следеће функције:

- Приказивање карте са избором неколико различитих слојева података;
- Промена видљивости слојева;
- Кретање кроз карту (scroll, zoom, pan);
- Преглед атрибута одабране геометрије кроз дијалог идентификације;
- Додавање нових објеката и атрибута и измену постојећих;
- Мерење растојања;
- Мерење површина;
- Коришћење GPS и/или GLONASS сензора и интегрисане камере;
- Имплементација слојева за промоцију инвестиција;

X МОДЕЛ УГОВОРА

На основу члана 112. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), дана __. __. 2020. године закључује се

У Г О В О Р О П Р У Ж А Њ У У С Л У Г Е

између:

1. ГРАД НИШ, Николе Пашића 24, 18000 Ниш,
МБ:17620541; ПИБ:100232752; ТР:840-157640-
83, коју заступа Градоначелник Дарко
Булатовић, (у даљем тексту: Наручилац),

и

2. _____ са
седиштем у _____, Ул. _____
_____ бр. _____
ПИБ: _____, МБР: _____,
ТР: _____ кога заступа
директор _____,
(у даљем тексту: Пружалац услуге).

Уводне одредбе

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац – Град Ниш - Канцеларија за локални кономски развој и пројекте, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке пружања услуга „Надоградња ГИС-а, развој нових слојева, алата и развој мобилне апликације на пројекту „Унапређење географско информационог система Града Ниша““ЈН број 404-1/52У-2020-28.

- да је понуђач благовремено доставио Понуду број: _____ од __. __. 2020. године, на обрасцу понуде, која у потпуности одговара условима и захтевима из конкурсне документације, а која је у прилогу Уговора и чини његов саставни део;

- да је Наручилац применом критеријума најниже понуђене цене утврдио да је понуда пружаоца услуге најповољнија и донео Одлуку о додели уговора број: ***** од **.*.*.****. године, којом је Уговор доделио изабраном понуђачу.

За следећа документа ће се сматрати да формирају, да су прочитана и протумачена као саставни део овог Уговора, по следећем реду приоритета:

1. Уговор
2. Техничка спецификација – Пројектни задатак
3. Понуда Пружаоца услуга и
4. Остали документи који чини саставни део уговора.

Сматраће се да се различити документи који сачињавају Уговор међусобно објашњавају. У случају двосмислености и различитости, пресудиће онај документ који има виши степен приоритета према горенаведеном редоследу. Анекси ће имати исти приоритет као и документ који допуњују.

Предмет уговора

Члан 2.

Предмет Уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са пружањем услуга „Надоградња ГИС-а, развој нових слојева, алата и развој мобилне апликације на пројекту „Унапређење географско информационог система Града Ниша““, у свему у складу са техничком спецификацијом - пројектним задатком и понудом Пружаоца услуге број: _____ од _____.2020. године који су у прилогу Уговора и чини његов саставни део.

Пружалац услуге ће услуге из чл. 1. овог Уговора извести на један од следећих начина (заокружити и попунити):

- а) самостално;
- б) са подизвођачима:

у износу од ____% од укупне уговорене вредности услуга и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача и

у износу од ____% од укупне уговорене вредности услуга и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача

- в) заједнички, у групи са:

Ради пружања услуга који су предмет Уговора, Пружалац услуге се обавезује да обезбеди неопходне услове за извршење услуга који су предмет овог уговора.

Вредност услуга – цена

Члан 3.

Вредност услуга из члана 1. овог уговора износи _____ динара (и словима: _____) без урачунаог пореза на додату вредност, односно износи _____ динара (и словима: _____) са урачунатим порезом на додату вредност и представља вредност услуга по понуди број _____ од _____.2020. године.

Вредност услуга из става 1. овог члана уговора, представља коначну вредност услуга.

У цену је урачуната цена услуге унапређења и израде интегралног отвореног ГИС решења у свим фазама (Фаза 1: Креирање модула за управљање корисницима и модула за динамичко дефинисање хијерархије слојева у ГИС-у; Фаза 2: Развој алата и функционалности ГИС-а који недостају у постојећем систему; Фаза 3: Развој и тестирање нових слојева у ГИС-у; Фаза 4: Развој и имплементирање мобилне апликације за подршку развоју и промовисање инвестиција).

У цену са ПДВ-ом из става 1. овог члана уговора урачунат је порез на додату вредност, у складу са важећом домаћом законском регулативом. Порез на додату вредност (ПДВ) биће обрачунат и исплаћиван у складу са пореским обавезама наручиоца. Наручилац је обезбедио финансијска средства кроз Програм ЕУ ПРО који финансира Европска унија, а спроводи Канцеларија Уједињених нација за пројектне услуге (УНОПС) у сарадњи са Владом Републике Србије. Средства ће бити ослобођена плаћања ПДВ-а. За део средстава која су ослобођена плаћања ПДВ-а Наручилац ће доставити одговарајући доказ о ослобађању - образац ППО ПДВ оверен од стране пореске управе.

Уговорне стране су сагласне да ће цена бити фиксна и да се неће мењати све до исплате.

Услови и начин плаћања

Члан 4.

Извршилац се обавезује да услугу која је предмет овог уговора, изврши у договору са Наручиоцем, стручно и квалитетно, на високом професионалном нивоу, у уговореном року, у

складу са понудом бр. _____ од _____ 2020. године, конкурсном документацијом, нормативима, стандардима и техничким прописима који важе за ову врсту посла и инструкцијама Наручиоца.

Наручилац ће Пружаоцу услуге за извршен уговорени посао извршити плаћање на следећи начин:

- износ од 50% од вредности понуде, односно _____ динара након завршетка Фазе 1: Креирање модула за управљање корисницима и модула за динамичко дефинисање хијерархије слојева у ГИС-у и Фазе 2: Развој алата и функционалности ГИС-а који недостају у постојећем

- износ од од 50% од вредности понуде, односно _____ динара након завршетка Фазе 3: Развој и тестирање нових слојева у ГИС-у и Фаза 4: Развој и имплементирање мобилне апликације за подршку развоју и промовисање инвестиција, и по завршеној обуци

Обавезује се Пружалац услуге да по закључењу уговора, због ослобађања од ПДВ-а, за сваку фазу плаћања Наручиоцу доставља предрачунае у уговореном износу, како би Наручилац спровео поступак ослобађања од пдв-а. За део средстава која су ослобођена плаћања ПДВ-а Наручилац ће доставити одговарајући доказ о ослобађању - образац ППО ПДВ оверен од стране пореске управе.

Наручилац се обавезује да ће Пружаоцу услуге исплатити цену из чл. 2. Уговора, у року не дужем од 45 (четрдесетпет) дана од дана достављања предмета Уговора и фактуре, а у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, број 119/2012, 68/2015, 113/2017 и 91/2019) и Правилником о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура („Службени гласник РС“, број 7/2018, 59/2018 и 8/2019), уплатом на текући рачун Пружаоца услуга.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача број _____, банка _____.

Рок и место испоруке

Члан 5.

Пружалац услуга је дужан да комплетан предмет овог Уговора изврши у року од (_____) календарских дана (с тим да исти не може бити дужи од 60 календарских дана), од дана закључења овог уговора.

Пружалац услуга је дужан да трајну лиценцу, без временског ограничења, за софтвер испоручи директно на сервер Града Ниша на начин и према инструкцијама Наручиоца.

Продужење рока пружања услуга

Члан 6.

Пружалац услуга има право да захтева продужење рока за пружање услуга у случају у коме је због промењених околности или неиспуњења обавеза Наручиоца био спречен да пружа предметне услуге.

Захтев за продужење уговореног рока са пратећом документацијом, Пружалац услуга подноси Наручиоцу у року од три дана од сазнања за околност које онемогућавају завршетак посла у уговореном року, а најкасније десет дана пре истека коначног рока за завршетак посла.

Уговорени рок се не може продужити без сагласности Наручиоца. Наручилац одлучује да ли ће и за колико продужити рок за завршетак посла у року од 8 дана од дана када је Пружалац услуга затражио од Наручиоца да одлучи о продужењу рока за завршетак посла. Уколико Пружалац услуга пропусти да достави благовремено упозорење о кашњењу или не сарађује у смислу решавања овог кашњења, кашњење изазавано овим пропустом се неће разматрати приликом одређивања новог рока за завршетак посла.

Као разлози због којих се, у смислу става 1. овог члана, може захтевати продужење рокова, сматрају се нарочито поступци наручиоца којима је пружалац услуге спречен да пружи услуге,

односно због којих је пружање услуге знатно отежано, као што су, кашњење у отклањању недостатака у техничкој документацији неопходној за пружање услуге, кашњење у исплатама и сл.

У последњем случају пружалац може обустави пружање услуга тек по истеку примереног рока који је оставио наручиоцу за испуњење обавеза.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми анекса овог уговора о томе постигну писани споразум, у складу са одлуком коју Наручилац донесе на начин и под условима прописаним чланом 115. Закона.

Ако пружалац услуге касни са извршењем посла, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време кашњења.

Гаранција количине и испоруке и гарантни рок

Члан 7.

Гарантни рок на имплементирано решење је минимум годину дана од дана потписивања записника о примопредаји. У том периоду Пружалац услуге је у обавези да одржава функционалност система и отклања евентуалне грешке.

У току стабилизације система, а до 120 дана након његове имплементације, потребно је отклонити све недостатке по примедбама Наручиоца, у складу са Техничком спецификацијом.

Пружалац услуге се обавезује да ће се придржавати важећих техничких прописа, норматива и стандарда за предметне услуге, у складу са законом и захтевима наведеним у конкурсној документацији.

Пружалац услуга се обавезује да ће за време трајања гарантног рока промтно отклањати евентуалне недостатке.

Члан 8.

Све штете које Пружалац услуга евентуално проузрокује својим немарним, непажљивим или нестручним радом дужан је да надокнади Наручиоцу сходно правилима о одговорности за штету прописане законом.

Члан 9.

Ако неки део испоручене услуге не одговара условима из понуде Пружаоца услуге, а то није могло бити откривено уобичајеним прегледом приликом преузимања, Пружалац услуга је дужан да о свом трошку, без икаквог додатног терећења Наручиоца на позив Наручиоца отклони недостатак.

Одржавање

Члан 10.

Наручилац се обавезује да обезбеди Пружаоцу услуге приступ серверском систему на ком се налазе ГИС компоненте ради сервисних интервенција.

Наручилац се обавезује да одреди једно лице за које ће бити задужено за контакт и комуникацију између Пружаоца услуге и Наручиоца, као и да обезбеди сталну интернет конекцију за даљински приступ стручном особљу Пружаоцу услуге.

Пружалац услуге се обавезује да ће доступну интернет конекцију из Става 2. овог Члана користити искључиво за инсталацију измена на ГИС компонентама и о томе обавештавати Наручиоца.

Члан 11.

Наручилац је одговоран за одржавање рачунарске опреме и системског софтвера, стручност особа које користе програмску опрему као и за квалитет и техничку исправност рачунара на којима ће се ГИС компоненте извршавати.

Наручилац је, такође, одговоран за базу података везану за софтверску опрему у смислу исправности уноса података, заштите од злоупотребе и заштите од губљења

Члан 12.

Наручилац ће Пружаоца услуге у писменој форми (допис, емаил) обавештавати о свим евентуалним неправилностима у раду ГИС компоненти које захтевају интервенцију у циљу превазилажења неправилности у раду.

Извршилац се обавезује да по пријему обавештења о неправилности исте отклони у року од 2 дана.

Члан 13.

Пружалац услуге се обавезује да ће информисати Наручиоца о свим изменама које настану на ГИС компонентама услед унапређења функционалности.

Пружалац услуге ће измене (нове верзије у складу са лиценцним уговором, печеви, апдејт...) у најкраћем могућем року инсталирати код Наручиоца електронским путем, а уколико то није могуће, директно на локацији Наручиоца.

Пружалац услуге је дужан да ГИС компоненте одржава за све време трајања овог уговора.

Под одржавањем се не подразумевају поновне инсталације ГИС компонената на серверу или радним станицама које су последица кварова на рачунарима Наручиоца, замене радних станица /сервера, израде нове мреже, пресељења и слично.

Члан 14.

Обавезе Пружаоца услуге побројане у Члану 13. овог Уговора обухваћене су ценом датом у члану 2. Уговора, док се све остале услуге које захтевају додатно ангажовање Пружаоца услуге накнадно уговарају.

Члан 15.

Помоћ Наручиоцу у решавању текућих проблема и отклањање застоја ће се првенствено вршити електронским путем или телефонски, а у случају немогућности да се проблем реши на тај начин, интервенцијом Пружаоца услуге на локацији Наручиоца.

Интервенција на лицу места ће се, зависно од хитности извршити најкасније у року од два радна дана (Понедељак-Петак, 7.30-15.30h) од момента пријаве проблема.

Заштита података и интелектуална својина

Члан 16.

Пружалац услуге се обавезује да ће чувати пословну тајну о пословању Наручиоца везану за податке који настају коришћењем ГИС компоненти из овог Уговора, као и све друге податке до којих дође у току инсталације или одржавања,

Пружалац услуге ће сносити одговорност ако на било који начин податке везане за ГИС компоненте учинити доступним за трећа лица,

Пружалац услуге не сноси никакву одговорност за заштиту података којима рукују запослени код Наручиоца у смислу изношења, давања на увид трећим лицима, злоупотребе, заштите података од губљења и слично.

Ослобађање од одговорности

Члан 17.

Пружалац услуге је дужан да одмах писмено обавести Наручиоца о околностима које онемогућавају или отежавају извршење посла, о привременом обустављању посла, и о настављању по престанку сметњи због којих је извршење посла обустављено.

Пружалац услуге може привремено обуставити пружање услуга нарочито у случајевима:

- наступања природних догађаја (пожар, поплава, земљотрес, изузетно лоше време науобичајено за годишње доба и за место на коме се пружају услуге и сл.),
- мере предвиђене актима надлежних органа;

Пружилац услуга је дужан да настави извршење посла по престанку сметње због које је дошло до обуставе рока пружања услуга.

Период обуставе посла мора бити писмено констатован потписан и оверен од стране одговорног лица наручиоца и једино у том случају не утиче на уговорени рок пружања услуга, односно рок за извршење посла престаје да тече док су на снази сметње које су довеле до привремене обуставе пружања услуга.

На основу евидентиране обуставе пружања услуга утврдиће се да ли су услуге пружене у уговореном року.

Уговорна казна, раскид уговора и накнада штете

Члан 18.

Ако Пружалац услуга не испуни своју уговорену обавезу из члана 1. овог Уговора или значајно касни при извршењу Наручилац задржава право да, за сваки дан закашњења, на име уговорне казне наплати износ од 0,2 % од уговорене цене без ПДВ-а, а највише до 5% од уговорене вредности без урачунатог ПДВ-а.

Пружалац услуге је обавезан да уколико не испуни уговорену обавезу или не може да изврши предмет уговора у року из понуде, одмах а најкасније наредног дана Наручиоцу достави писмену потврду о немогућности извршења.

Наручилац може наплатити уговорну казну умањењем износа који је исказан у фактури.

Пружалац услуга нема право да плати уговорну казну и одустане од Уговора.

Наручилац поред наплате уговорне казне има право по свом избору и да једнострано раскине уговор, као и право да услуге које су предмет овог уговора у целости или делимично повери другом пројектанту о трошку пружаоца услуге, право да се наплати активирањем менице за добро извршење посла и у следећим случајевима:

- због су некавалитетно и неблаговремено пружених услуга од стране пружаоца услуге,
- због неиспуњења свих уговорних обавеза Пружаоца услуге и
- због неизвршавања уговорне обавезе односно неотклањања свих уочених недостатка у остављеном року од стране Пружаоца услуге.

Наручилац у сваком случају може захтевати накнаду штете уколико је због кашњења у извршењу посла, претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, с тим што је терет доказивања постојања и износ штете на наручиоцу.

Наручилац може остваривати право на уговорну казну и истаћи свој захтев за остваривање својих права најкасније до завршетка коначног обрачуна.

Пружалац услуге се ослобађа обавезе уговорне казне ако је до неиспуњења уговорне обавезе у уговореном року, дошло због узрока за које пружалац услуге није одговоран.

Пружалац услуге ће платити само део уговорне казне за случај да је делимично крив за закашњење сразмерно његовој кривици. Терет доказивања узрока који је довео до оправданог закашњења у извршењу посла је на Пружаоцу услуге, а Наручилац цени оправданост предочених доказа.

Пружалац услуге је сагласан да Наручилац може једнострано раскинути овај уговор у случају неиспуњења уговорних обавеза од стране Извршиоца, уз повраћај исплаћених средстава са законском затезном каматом од дана уплате до коначне исплате.

Средства финансијског обезбеђења

Члан 19.

ДОБРО, КВАЛИТЕТНО И У РОКУ ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Пружалац услуге се обавезује да најкасније на дан закључења Уговора, преда Наручиоцу 1 (једну) бланко соло меницу, захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија), попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењем понуђач ће овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% вредности понуде без ПДВ, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату. Такође, у њему се мора предвидети да је меница важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Менично овлашћење мора важити најмање 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

Меницу за добро извршење уговора наручилац ће наплатити у следећим случају да пружалац услуге не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима, на начин и под условима предвиђеним уговором.

Примопредаја уговорене техничке документације

Члан 20.

Примопредаја техничке документације врши се по завршетку посла и, комисијски најкасније у року од 5 (пет) дана од завршетка посла.

Записник о квалитативно-квантитативном пријему извршених услуга мора бити потписан и оверен од овлашћених лица обе уговорне стране.

Пружалац услуге је дужан да приликом примопредаје преда Наручиоцу, 3 (три) примерка предметне услуге на УСБ ХД.

Раскид Уговора

Члан 21.

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорених обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора, уколико су испуњени следећи услови: да је претходно, у писменој форми обавестила другу уговорну страну о елементима реализације уговора за које сматра да су неусаглашени и да представљају основ за раскид уговора; да је другој уговорној страни оставила примерени рок за отклањање неусаглашености; да друга уговорна страна није кориговала неусаглашености или их није кориговала на задовољавајући начин, и да је уговорна страна незадовољна испуњењем уговорених обавеза друге уговорне стране своје уговорене обавезе у потпуности и благовремено извршила.

Уговор се може раскинути споразумно или једностраном изјавом, у свему према одредбама Закона о облигационим односима.

Изјава о једностраном раскиду Уговора се, у писаној форми, доставља другим уговорним странама и са раскидним роком од 15 дана од дана пријема изјаве. Изјава мора да садржи разлог за раскид уговора.

Уколико дође до раскида Уговора пре завршетка посла заједничка Комисија ће сачинити Записник о до тада стварно пруженим услугама и њиховој вредности у складу са Уговором.

Наручилац може једнострано раскинути уговор и у случају недостатка средстава за његову реализацију.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Сходна примена других прописа

Члан 22.

На питања која овим уговором нису посебно утврђена, примењују се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима, позитивно-правним прописима којима се уређује планирање и изградња, одредби Посебних узанси о грађењу и других важећих прописа Републике Србије.

Решавање спорова

Члан 23.

Сва евентуална спорна питања у тумачењу и примени овог уговора и његових саставних делова решаваће споразумно овлашћени представници уговорних страна, а спорове који не могу бити решени споразумно решаваће стварно надлежни суд у Нишу.

Члан 24.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања и достављања средства обезбеђења за добро извршење посла, а престаје да важи за уговараче по обостраном испуњењу обавеза уговорених страна и у случајевима предвиђеним Уговором и важећим законским прописима.

Број примерака уговора

Члан 25.

Овај уговор, правно и ваљано закључен и потписан од стране овлашћених представника уговорних страна, сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерка, а Пружалац услуге 2 (два) примерка.

НАРУЧИЛАЦ
За ГРАД НИШ
ГРАДОНАЧЕЛНИК

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

Дарко Булатовић

НАПОМЕНА: Модел уговора представља садржину уговора који ће Наручилац закључити са понуђачем коме буде додељен уговор. Понуђач је дужан да Модел уговора попуни и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином Модела уговора. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњен Модел уговора потпишу сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати Модел уговора. Делове Модела уговора означене * попуњава Наручилац.

XI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач _____ из _____, поступајући у складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за отворени поступак јавне набавке услуга, број 404-2/40У-2020-28 – услуга надоградња ГИС-а, развој нових слојева, алата и развој мобилне апликације у циљу реализације Пројекта „Унапређење географско информационог система Града Ниша, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: ДОСТАВЉАЊЕ ОВОГ ОБРАСЦА НИЈЕ ОБАВЕЗНО.

Дана ____ . ____ . 2020. године

П О Н У Ђ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњено Образац трошкова припреме понуде потпишу сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати Образац трошкова припреме понуде.

ХП О В Л А Ш Ћ Е Њ Е ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

(име и презиме лица које представља понуђача)

из _____ ул. _____ бр. _____ бр.л.к.
_____ ПУ _____ овлашћује се да у име

(назив понуђача)

из _____, може да учествује у поступку јавног отварања понуда за отворени поступак јавне набавке услуга, **број 404-2/40У-2020-28 – услуга надоградња ГИС-а, развој нових слојева, алата и развој мобилне апликације у циљу реализације Пројекта „Унапређење географско информационог система Града Ниша.**

Представник понуђача има овлашћења да предузима све радње у поступку отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка јавног отварања понуда за предметну јавну набавку и у друге сврхе се не може користити.

Дана: ____ . ____ . 2020. године

П О Н У Ћ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњено Овлашћење представника понуђача потпишу сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати Овлашћење представника понуђача.

XII ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“, бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/2003 – Уставна повеља), Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“, бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 – др. закон, 31/2011 и 139/2014 – др. закон) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења образаца платних налога за извршење платних трансакција у динарима („Сл. гласник РС“, бр. 55/2015 и 78/2015) и Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник РС“, бр. 14/2014 и 76/2016),

_____ из _____, _____,
(назив правног лица) (место) (адреса)
_____, _____, _____,
(матични број) (ПИБ) (текући рачун)

доставља:

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: Град Ниш, ПИБ: 100232752 и МБР: 17620541, Рачун Буџета Града Ниша: 840-157640-83;

За отворени поступак јавне набавке услуга, број 404-2/40У-2020-28 – услуга надоградња ГИС-а, развој нових слојева, алата и развој мобилне апликације у циљу реализације Пројекта „Унапређење географско информационог система Града Ниша, достављамо Вам у прилогу 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу, серијски број:

Овлашћујемо вас као Повериоца да меницу, дату као средство обезбеђења за озбиљност понуде, можете попунити на износ од највише 10% од укупне цене радова без урачунатог ПДВ-а, дате у нашој понуди бр. _____ од _____.____.2020. године и овлашћујемо вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, плативо на први позив, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница је важећа и у случају да у року важења понуде дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника – Пружаоца услуга, статусних промена код Дужника – Пружаоца услуга, оснивања нових правних субјеката и др.

Менично овлашћење важи најмање колико и важење понуде.

Меницу за озбиљност понуде наручилац ће наплатити у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;
- уколико понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- уколико понуђач коме је додељен уговор у тренутку закључења уговора не поднесе средство обезбеђења за добро извршење, у складу са захтевима из конкурсне документације.

У _____, _____.____.2020. године

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

.....

НАПОМЕНА: Заједно са попуњеним и потписаним Обрасцем меничног овлашћења доставити 1 (једну) бланко соло меницу, копију захтева за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке ИЛИ изводом из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије и копију картона депонованих потписа.

**ХП ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ
НАРУЧИОЦА/ИНВЕСТИТОРА ЗА РЕАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ**

Назив наручиоца/ инвеститора	
Седиште	
Улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	

издаје

П О Т В Р Д У

да је

_____ (уписати назив и адресу понуђача/извођача)

у свему у складу са уговором бр. _____, од __.__.____., у периоду од __.__.____. до __.__.____. године, квалитетно реализовао уговор:

_____ (уписати: предмет уговора)

Којим је пружао услуге _____

_____ (написати извршену услугу)

Вредност извршене услуге која је предмет ове потврде износи _____ динара без ПДВ.

Понуђач коме се издаје потврда је услуге реализовао:

а) самостално б) као члан заједничке понуде в) као подизвођач.

Потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке услуга бр. **404-1/40У-2020-28** – услуга надоградње ГИС-а, развој нових слојева, алата и развој мобилне апликације у циљу реализације Пројекта „Унапређење географско информационог система Града Ниша, и у друге сврхе се не може користити.

Датум __.__.____. године

Потпис одговорног лица

По потреби образац копирати.